



Comment mettre à jour mes coordonnées dans le site?

1^{re} étape : visitez www.lacorpo.qc.ca;

2^e étape : tapez votre courriel et votre mot de passe en haut de l'écran d'accueil de www.lacorpo.qc.ca et cliquez par la suite sur « Je désire modifier mon profil »;

3^e étape : modifiez les informations et sauvegardez.

Comment s'inscrire aux formations en ligne?

1^{re} étape : créez votre fiche de NOUVEAU VISITEUR pour obtenir un mot de passe, si ce n'est déjà fait

2^e étape : entrez votre courriel et votre mot de passe en haut de la page d'accueil et cliquez sur CONNEXTION

3^e étape : sous l'onglet FORMATIONS EN LIGNE et sous la rubrique appropriée (Formations libres ou Audits), cliquez sur la formation désirée et continuez avec les instructions affichées

Comment faire une formation en ligne?

1^{re} étape : entrez votre courriel et votre mot de passe en haut de la page d'accueil et cliquez sur CONNEXTION

2^e étape : sous l'onglet FORMATIONS EN LIGNE et cliquez sur la formation que vous désirez effectuer.

3^e étape : suivre les instructions pour accéder et étudier la matière à examen.

4^e étape : lorsque vous êtes prêt à effectuer l'autoévaluation désirée, répétez la 2^e étape et cliquez sur le bouton « faire cette autoévaluation » et l'examen chronométré démarrera.

Comment faire pour visionner gratuitement une formation vidéo?

1^{re} étape : créez votre fiche de NOUVEAU VISITEUR pour obtenir un mot de passe, si ce n'est déjà fait

2^e étape : entrez votre courriel et votre mot de passe en haut de la page d'accueil et cliquez sur CONNEXTION

3^e étape : sous l'onglet FORMATIONS VIDÉO, cliquez sur la formation désirée et continuez avec les instructions affichées

4^e étape : pour faire l'autoévaluation en ligne rattachée à la formation vidéo, cliquez sur le bouton S'INSCRIRE À LA FORMATION...

Comment faire une formation en ligne rattachée à une formation vidéo?

1^{re} étape : entrez votre courriel et votre mot de passe en haut de la page d'accueil et cliquez sur CONNEXTION

2^e étape : sous l'onglet FORMATIONS EN LIGNE et sous la rubrique Formations rattachées à des formations vidéo, cliquez sur la formation que vous désirez effectuer.

3^e étape : suivre les instructions pour accéder et étudier la matière à examen.

4^e étape : lorsque vous êtes prêt à effectuer l'autoévaluation désirée, répétez la 2^e étape et cliquez sur le bouton « faire cette autoévaluation » et l'examen chronométré démarrera.

Comment accéder à son certificat?

1^{re} étape : entrez votre courriel et votre mot de passe en haut de la page d'accueil et cliquez sur CONNEXTION

2^e étape : sous l'onglet FORMATIONS EN LIGNE ou FORMATIONS VIDÉO, cliquez sur le titre de la formation réussie.

3^e étape : cliquez sur le bouton Imprimer l'attestation. Vous devez enregistrer vos UFC à la CSF à l'aide de votre certificat.

Comment accéder à son relevé de notes?

1^{re} étape : entrez votre courriel et votre mot de passe en haut de la page d'accueil et cliquez sur CONNEXTION

2^e étape : sous l'onglet FORMATIONS EN LIGNE ou FORMATIONS VIDÉO, cliquez sur le bouton « relevé de notes » en haut à droite de l'écran.

3^e étape : cliquez sur le certificat désiré et imprimez-le si requis. Vous devez enregistrer vos UFC à la CSF à l'aide de votre certificat.

Comment faire pour enregistrer mes UFC à la Chambre de la sécurité financière?

1^{re} étape : visitez <https://www.chambresf.com/fr/connexion> et entrer vos clés pour vous connecter à l'intranet;

2^e étape : cliquez sur votre NOM dans la partie supérieure droite de l'écran;

3^e étape : cliquez sur Mon dossier UFC et ensuite sur l'onglet Saisie d'activités réalisées puis entrez le numéro de formation et transmettez.